



# PROTOCOLO PARA ASISTIR A LA SECRETARÍA





## ACCIONES CONTRA EL COVID-19


- 

**1** EL USO DE MASCARILLA ES OBLIGATORIO todo el tiempo que permanezca en la Escuela. Nuestro personal de secretaría también llevará mascarilla y habrá pantallas de separación.
- 

**2** Al entrar al edificio, desinfecte sus zapatos en las alfombras dispuestas a tal fin y lávese las manos con gel desinfectante. Evite tocar nada. Nosotros dispondremos también de gel hidroalcohólico en la mesa de secretaría.
- 

**3** Mantenga en todo momento la distancia social (2 metros mínimo) y evite cruzarse o acercarse a otras personas. Ayúdese para ello del circuito de tránsito establecido en el edificio y de las señalizaciones marcadas en el suelo.
- 

**4** Por favor, use las escaleras preferentemente y evite tocar las barandillas. Si necesita usar el ascensor, sólo una persona por viaje (salvo personas dependientes).
- 

**5** Para tramitar la matrícula, traiga por favor su propio bolígrafo y, si es posible, imprima el impreso de matrícula en casa. Para efectuar el Pago de la matrícula, traiga el importe justo, o bien pague con tarjeta de crédito.
- 

**6** Si está enfermo, tiene fiebre u otro síntoma compatible con el COVID-19, por favor no asista personalmente a la Escuela. Nuestro personal de secretaría le atenderá vía telefónica o a través de email.

GRACIAS POR SEGUIR NUESTROS CONSEJOS Y AYUDARNOS MINIMIZAR LOS RIESGO DE CONTAGIO. ENTRE TODOS HACEMOS DE LA ESCUELA UN LUGAR SEGURO